



مؤسسة المواصفات والمقاييس الأردنية
Jordan Standards and Metrology Organization

خدمة عقد الدورات/ البرامج التدريبية للجهات الخارجية سواء من داخل الأردن أو خارجه

وصف الخدمة	عقد الدورات/ البرامج التدريبية للجهات الخارجية سواء من داخل الأردن أو خارجه والمنفذة داخل المؤسسة أو خارجها أو عن بعد
فئة متلقي الخدمة	<ul style="list-style-type: none">قطاع الأعمالالجهات الحكومية
الوثائق المطلوبة	-
مراحل تقديم الخدمة	<ol style="list-style-type: none">١. تعبئة طلب الاشتراك/ عقد برنامج أو إرسال كتاب رسمي أو بريد الكتروني (training@jsmo.gov.jo) يوضح اسم البرنامج التدريبي وعدد المتدربين وأية تفاصيل أخرى.٢. دراسة الطلب من قبل قسم التنمية والتدريب، والتنسيق مع المدرب وإعداد الرد (العرض التدريبي) ويتضمن تحديد موعد الانعقاد والرسوم المطلوبة.٣. استلام الرد الرسمي من قبل الجهة الطالبة للتدريب حول الموافقة على العرض التدريبي المرسل إليهم.٤. استكمال إجراءات التنسيق للبرنامج التدريبي والمتعلقة بالأمر الإداري واللوجستية، وإعداد كتاب مطالبة مالية ومتابعة تسديد الرسوم.٥. تنفيذ البرنامج التدريبي وتسليم الشهادات التدريبية للمشاركين.
الزمن المستغرق لتقديم الخدمة	وفقاً لطبيعة البرنامج التدريبي واستكمال الترتيبات بالتنسيق مع الجهة الطالبة للتدريب
الأجور (بالدينار الأردني)	يتم احتساب تكلفة التدريب وفقاً لتعليمات عقد البرامج التدريبية للجهات الخارجية رقم (٢) لعام ٢٠٢١
طريقة استيفاء الأجور	<ul style="list-style-type: none">نقداً
مكان تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none">داخل المؤسسة أو خارجهاعن بعد
طريقة التقديم للخدمة	<ul style="list-style-type: none">الحضور الشخصيبواسطة البريد الإلكتروني (training@jsmo.gov.jo)
أوقات تقديم الخدمة	الأحد- الخميس من الساعة ٨:٣٠ إلى ٣:٣٠
مخرج الخدمة	شهادة مشاركة أو اجتياز برنامج تدريبي