

الرجاء تسليم الوثائق التالية بعد القبول المبدئي للطلب واستكمال النواقص خلال 60 يوماً من تاريخ تسليم الطلب في حال المنح

Please submit the following documents after initial approval of the application, and submit any missing documents within 60 days from the date of submitting the application for granting.

المنشأة: Organization:

Document	ملاحظات Notes	التفقد* Check	الوثيقة	#
The formal registration of the organization in the governmental departments, which authorize the organization to produce the products and the trademarks intended for HALAL certification.			وثيقة تسجيل المنشأة في الدوائر الحكومية تبين الترخيص للمنشأة لإنتاج المنتجات والعلامات التجارية المطلوب منحها شهادة وشعار منتج حلال.	1
Copy of the organizational structure.			نسخة من الهيكل التنظيمي.	2
Copy of management systems certificates			نسخة من شهادات أنظمة الإدارة	3
Copy of the quality manual for Food Safety management system (ISO 22000) in case that the management system is certified.			نسخة من كتيب الجودة لنظام إدارة سلامة الغذاء (المواصفة الدولية أيزو 22000) في حال أن المنشأة حاصلة على شهادة لهذا النظام.	4
Job description for quality, Halal scheme and laboratory employees.			الوصف الوظيفي لموظفي الجودة ومشروع الحلال والمختبر.	5
List of names of quality, Halal project and laboratory employees showing the followings: 1. Job title 2. Educational qualifications. 3. Experience years 4. Training courses.			قائمة بأسماء موظفي الجودة ومشروع الحلال والمختبر تبين ما يلي: 1. المسمى الوظيفي 2. المؤهلات العلمية 3. عدد سنوات الخبرة 4. الدورات التدريبية.	6
Copy of internal test reports for the products.			نسخة من تقارير داخلية لفحص المنتجات.	7
Copy of external test results for the products.			نسخة من تقارير خارجية لفحص المنتجات.	8
List of measuring devices and testing equipments used in testing and quality control and determine the place of calibration (Internal/ External) in addition to the accuracy of each device and its division.			قائمة بمعدات القياس وأجهزة الفحص المستخدمة في الفحص وضبط الجودة ومكان معايرتها (داخلي/ خارجي) بالإضافة إلى دقة كل جهاز وتدرجه.	9

Document	ملاحظات Notes	التفقد* Check	الوثيقة	#
Copy of calibration procedure.			نسخة من إجراء المعايرة.	10
Flowchart for the production process showing control points.			مخطط تفصيلي للعمليات التصنيعية للمنتج موضحا عليه نقاط الضبط.	11
Copy of testing procedure and testing and quality control plan.			نسخة من إجراء الفحص والاختبار وخطة الفحص وضبط الجودة للمنتج.	12
List of laboratory tests undertaken in the organization lab and the reference standard.			قائمة بالفحوصات التي يتم إجراؤها في مختبرات المنشأة بالإضافة إلى رقم المواصفة التي يتم الفحص بناءً عليها.	13
Document showing the identification and traceability of the products.			وثيقة توضح كيفية ترميز المنتجات وتتبعها.	14
Copy of product label.			نسخة من بطاقة بيان المنتج.	15
Copy of complaints record/forms for the products.			نسخة من سجل/نماذج الشكاوي على المنتجات.	16
Copy of any brochures or flyers for products or organization.			نسخة عن أي نشرات تعريفية أو تسويقية للمنتج والمنشأة.	17
Date of receiving complete documents:			تاريخ استلام الوثائق كاملة:	
Notes on documents to be checked during the audit:			ملاحظات على الوثائق التي يجب التأكد منها خلال عملية التدقيق:	
Signature of project coordinator:			توقيع منسق المشروع:	

* Check= :Available, :Not available (Partially or completely)

* التفقد= :متوفر، : غير متوفر (جزئياً أو كلياً)