|  |  |
| --- | --- |
| اسم مقدم الطلب: |  |
| عدد الوثائق المرفقة: |  |
| اسم الشركة: |  |
| رقم الهاتف: |  |
| تاريخ تقديم الطلب: |  |
| التوقيع: |  |
| رقم البيان الجمركي\*: |  |
| المركز الجمركي\*: |  |

\*في حال كانت الوثائق مرفقة مع معاملات جمركية.

* **الوثائق المطلوب التحقق منها:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الوثيقة المرفقة** | **رقم الوثيقة** | **المجال (المواصفة القياسية أو القاعدة الفنية)** |
| **1-** | **تقرير فحص** |  |  |
| **2-** | **شهادة مطابقة** |  |  |
| **3-** | **شهادة معايرة** |  |  |
| **4-** | **شهادة تفتيش** |  |  |
| **5-** | **شهادة إقرار نوع** |  |  |

|  |
| --- |
| * **يعبأ من قبل وحدة مكافحة التقليد والتحقق والتبليغ**
 |
| **رقم الطلب:** |
| **تنسيب رئيس الوحدة:** ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

|  |
| --- |
| * يتم تقديم الطلب واستلام كتاب الرد من خلال الديوان في المؤسسة.
* يتم الاتصال بمقدم الطلب فور الانتهاء من إعداد كتاب الرد.
 |